

Algemene voorwaarden Qare

Artikel 1. Algemene Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

Qare Nederland B.V., Qare Flex B.V., Qare Nederland Arbo B.V., Qare Health B.V., of Qare Nederland Mobiliteit B.V.

Dienstverlening:

Alle diensten die door Qare Nederland B.V., Qare Flex B.V., Qare Nederland Arbo B.V., Qare Health B.V., of Qare Nederland Mobiliteit B.V. in opdracht van een opdrachtgever of een door hem aangewezen derde worden verricht, voortvloeiend uit de Overeenkomst (definitie volgt) en alles wat daarmee samenhangt in de ruimste zin van het woord.

Opdrachtgever:

De contractpartij van Qare Nederland B.V., Qare Flex B.V., Qare Nederland Arbo B.V., Qare Health B.V., of Qare Nederland Mobiliteit B.V.

Partijen:

Qare Nederland B.V., Qare Flex B.V. of Qare Nederland Arbo B.V., Qare Health B.V., Qare Nederland Mobiliteit B.V. en de opdrachtgever.

De Overeenkomst:

De overeenkomst waarbij Qare Nederland B.V., Qare Flex B.V., Qare Nederland Arbo B.V., Qare Health B.V., of Qare Nederland Mobiliteit B.V. zich jegens opdrachtgever de door deze opgedragen werkzaamheden onder toepassing van het bepaalde in de onderhavige algemene voorwaarden te verrichten. De overeenkomst en de algemene voorwaarden vormen samen een geheel.

De Algemene Voorwaarden:

Deze algemene voorwaarden

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op onder meer aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, alsmede op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of in verband daarmee, tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en gelden alleen voor de Overeenkomst waarbij deze afwijkingen zijn gemaakt.

In geval van een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.

2.2 De Algemene Voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige overeenkomst wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

2.3 Eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden worden door Opdrachtnemer uitdrukkelijk op voorhand niet van toepassing verklaard, tenzij partijen in de overeenkomst anders zijn overeengekomen.

2.4 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is Opdrachtnemer gerechtigd bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.

2.5 Indien één of meer van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke tussenkomst vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

2.6 Een opdracht wordt uitsluitend aanvaard door Opdrachtnemer en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn degenen die voor of ten behoeve van Opdrachtnemer al dan niet in dienstbetrekking werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en eindigt de opdracht niet door hun dood, ook niet indien de opdracht is verleend met het oog op een bepaald persoon.

2.7 Geschillen in en buiten rechte tussen Opdrachtgevers onderling worden niet in behandeling genomen, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokken partijen.

2.8 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden op ieder



moment te wijzigen. In geval Opdrachtnemer gebruik maakt van deze bevoegdheid, zal zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen.

2.9 De Opdrachtgever met wie eenmaal onder toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden is gecontracteerd, stemt in met toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op latere overeenkomsten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is.

Artikel 3. Diensten Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is actief in het speelveld van Sociale Zekerheid, Arbodienstverlening en Mobiliteit en adviseert en ondersteunt brancheorganisaties, werkgevers, verzekeraars, financieel adviseurs en assurantiëkantoren bij schadelastbeheersing op het gebied van:

- Eigenrisicodragerschap Ziektewet
- Eigenrisicodragerschap WGA
- Eigenrisicodragerschap WW
- Verzuim en arbeidsongeschiktheid
- Mobiliteit
- Sociale Zekerheid

Artikel 4. Aanbiedingen en offertes

4.1 De door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen na de aanbiedingsdatum, tenzij in de aanbieding of offerte anders is aangegeven. Opdrachtnemer heeft het recht een aanbieding binnen vijf (5) werkdagen na kennisneming van de aanvaarding te herroepen.

4.2 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer verbinden slechts indien deze schriftelijk c.q. digitaal zijn uitgebracht en door Opdrachtgever schriftelijk c.q. digitaal zijn aanvaard. Door de Opdrachtgever al dan niet schriftelijk gedane verzoeken tot Dienstverlening doen de Overeenkomst pas ontstaan, indien deze verzoeken door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

4.3 De tarieven en prijzen in aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW, tenzij in de aanbieding of offerte anders is aangegeven.

4.4 Alle Aanbiedingen en offertes zijn gebaseerd op de tot het moment van de aanbieding of offerte door de Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens de Opdrachtgever verstrekte gegevens, waarop Opdrachtnemer zijn aanbieding of offerte baseert.

Artikel 5. Aanvang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

5.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op overeengekomen

datum op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende of anderszins voor akkoord bevestigde aanbieding of offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen.

5.2 Indien een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, wordt de Overeenkomst na verloop van de overeengekomen bepaalde tijd stilzwijgend met een periode van 12 maanden verlengd tenzij Opdrachtgever of Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden vóór het einde van de contractperiode de Overeenkomst schriftelijk opzegt. De verlengde Overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.

5.3 Indien een Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, is opzegging van de Overeenkomst mogelijk vanaf een (1) jaar na aanvang van de Overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst.

5.4 Indien de Overeenkomst niet wordt aangegaan voor bepaalde tijd, maar voor het verrichten van een bepaalde dienst, welke partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zullen overeenkomen, eindigt de Overeenkomst van rechtswege zodra de dienst is verricht.

5.5 Opdrachtnemer is in geval van liquidatie, faillissement, ontbinding, feitelijke bedrijfsbeëindiging, surseance van betaling van Opdrachtgever bevoegd, zonder dat rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten. Wanneer deze situatie zich dreigt voor te doen is Opdrachtnemer bevoegd haar prestatie op te schorten.

Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van in de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij Opdrachtgever, na daartoe schriftelijk te zijn gemaand, zijn verplichtingen binnen 14 dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

5.6 Indien de Opdrachtgever enige betaling, welke hij ingevolge de Overeenkomst verplicht is te voldoen, niet tijdig verricht en veertien (14) dagen na ontvangst van een desbetreffende sommatie in gebreke blijft aan haar betalingsverplichtingen te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, dan wel de Dienstverlening op te schorten totdat de betaling heeft plaatsgevonden.



5.7 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen, indien dit op grond van wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk moet worden geacht.

5.8 De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst, zonder dat rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling vereist is, tussentijds te beëindigen, indien Opdrachtnemer, nadat zij in verzuim is gesteld en een redelijke termijn tot nakoming van haar verplichtingen heeft gekregen, in gebreke blijft haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever na te komen.

5.9 Opzegging dienen schriftelijk per aangetekende post te geschieden.

Artikel 6. Gegevens Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, correct en tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en op de door Opdrachtnemer gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.

6.2 Opdrachtgever wordt geacht de regels van de Autoriteit Persoonsgegevens, alsmede overige wet- en regelgeving ten aanzien van de opslag en verwerking van persoonsgegevens, te volgen met betrekking tot de uitwisseling van medische gegevens.

6.3 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

6.4 Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan Opdrachtgever geretourneerd.

Artikel 7. Uitvoering opdracht

7.1 Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed opdrachtnemer uitvoeren.

7.2 Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent het bereiken van het beoogde resultaat.

7.3 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt

uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig aangegeven en verantwoorde wensen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.

7.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit naar mening van Opdrachtnemer vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer zal over het inschakelen van derden, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, met Opdrachtgever overleggen en in ieder geval bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

7.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit naar mening van Opdrachtnemer vereist, heeft Opdrachtnemer het recht om voor rekening van Opdrachtgever aanvullende werkzaamheden uit te voeren of te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal in dat geval zo spoedig mogelijk een opgave van deze werkzaamheden en de daarmee gemoeide kosten aan Opdrachtgever verstrekken.

7.6 Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en Opdrachtnemer al datgene dat Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig acht voor de uitvoering van de Dienstverlening, ter beschikking te stellen.

7.7 Indien gegevens en/of inlichtingen niet tijdig zijn verstrekt, dan wel de instructies van Opdrachtnemer niet zijn opgevolgd of de noodzakelijke medewerking van Opdrachtgever niet wordt verleend, heeft Opdrachtnemer het recht de Dienstverlening op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.8 Behoudens partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen, gelden de aanspraken op grond van de door Opdrachtgever verleende opdracht aan Opdrachtnemer uitsluitend ten aanzien van Opdrachtgever en dus niet ten aanzien van de aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen. Tenzij dat door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard, mogen anderen dan Opdrachtgever niet op het resultaat van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afgaan en kunnen zij daaraan geen rechten ontleen.

Artikel 8. Wijziging van de Overeenkomst

8.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de opdracht c.q. de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen en/of de looptijd van de



overeenkomst te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

8.2 Indien sprake is van een wijziging van wet- en/of regelgeving waarin de Overeenkomst niet voorziet, is Opdrachtnemer gerechtigd eenzijdig de Overeenkomst op de relevante onderdelen aan te passen, teneinde deze in overeenstemming met de gewijzigde wet- en/of regelgeving te brengen, voor zover dit voor de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer noodzakelijk wordt geacht.

8.3 Wijzigingen zoals bedoeld in het vorige lid worden onverwijld door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever medegedeeld.

Artikel 9. Geheimhouding

9.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Opdrachtnemer is tevens verplicht tot geheimhouding van de verkregen resultaten door verwerking van de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. De verplichtingen van Opdrachtnemer gelden ook voor de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen resultaten, mits die resultaten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

9.3 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer toestemming bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook het internet.

9.4 De geheimhouding geldt niet voor informatie die publiekelijk bekend geworden is, of indien informatie bij de ontvanger van die informatie reeds bekend was ten tijde van ontvangst van die informatie krachtens de Overeenkomst, of als die informatie door een derde is verstrekt, zonder dat die derde daarmee een geheimhoudingsplicht heeft overtreden. Deze geheimhouding geldt ook niet voor zover wettelijke- of beroepsregels, of een bindende uitspraak van de rechter, of een ander overheidsorgaan, Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

10.1 Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan door

Opdrachtnemer geproduceerde producten, waaronder begrepen rapporten, werkwijzen, adviezen, ontwerpen, (model)overeenkomsten, systeemontwerpen en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren of ter kennis te brengen aan derden. Dit verbod geldt niet voor het eigen gebruik van Opdrachtgever van de stukken voor zijn eigen onderneming (ondernemingen die behoren tot de groep waartoe Opdrachtgever behoort daaronder niet begrepen).

10.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

10.3 Het is Opdrachtnemer toegestaan om, met inachtneming van artikel 9.1, te publiceren over de in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden.

Artikel 11. Overmacht

11.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van buiten komende oorzaken en omstandigheden, voorzien of niet voorzien, die redelijkerwijs niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

11.2 Stakingen, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming van Opdrachtnemer onder meer door arbeidsongeschiktheid of overlijden van de persoon die de opdracht uitvoert en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten worden onder overmacht begrepen.

Artikel 12. Reclame

12.1 Reclames over een factuur dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

12.2 Reclames over de verrichte werkzaamheden met betrekking tot de Dienstverlening c.q. de Overeenkomst dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek dan wel uiterlijk 30 dagen na beëindiging van de desbetreffende Overeenkomst te geschieden.



12.3 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

12.4 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

Artikel 13. Tarieven en honorarium

13.1 Alle door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven, prijzen en honoraria zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege specifiek voor de werkzaamheden, samenhangend met de dienstverlening, worden opgelegd.

13.2 Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks, per 1 januari van het jaar en éénmalig op 1 juli 2018, de prijzen en tarieven van de overeengekomen Dienstverlening aan te passen op basis van het prijsindexcijfer voor commerciële dienstverlening zoals door het CBS in het jaar voorafgaand aan de tariefsverhoging is gepubliceerd, met dien verstande dat de tarieven jaarlijks tenminste worden verhoogd met de uit de voor Opdrachtnemer geldende CAO voortvloeiende loonkostenstijging.

13.3 Een tariefswijziging zal van te voren schriftelijk aan Opdrachtgever worden meegedeeld. Uitsluitend indien de tarieven meer dan 10% ten opzichte van de laatst geldende tarieven stijgen, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst bij aangetekende brief op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 1 maand tegen het einde van het lopende contractjaar.

13.4 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium, daaronder begrepen abonnementsgelden of vaste tarieven, overeenkomen of overeenkomen dat het honorarium wordt berekend op grond van werkelijk bestede uren en de in de overeenkomst vermelde tarieven.

13.5 Indien in de overeenkomst niet is bepaald dat kantoorkosten (zoals verzending per reguliere post, kosten van telefoon, fax en elektronische communicatie, kopieerkosten en documentvervaardiging en -opslag), reizen, reis- en verblijfkosten en andere direct met de opdracht samenhangende kantoorkosten, in het honorarium zijn inbegrepen, worden deze kosten als een door Opdrachtnemer vast te stellen percentage van het honorarium in rekening gebracht.

13.6 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst of het resultaat van de Dienstverlening en is verschuldigd naar mate door Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht

dan wel volgens in de overeenkomst afgesproken termijnen.

13.7 In afwijking van het voorgaande lid kunnen in de Overeenkomst afspraken worden gemaakt over een resultaatafhankelijke vergoeding op onderdelen van de Dienstverlening.

13.8 Te allen tijde kan Opdrachtnemer een (al dan niet aanvullend) voorschot vragen voor het honorarium en de niet in het honorarium begrepen kosten, welk voorschot zo spoedig mogelijk in rekening wordt gebracht aan Opdrachtgever.

13.9 Het honorarium en de niet in het honorarium inbegrepen kosten worden maandelijks bij declaratie aan Opdrachtgever in rekening gebracht tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen.

13.10 Een eventueel overeengekomen resultaatafhankelijke vergoeding wordt tweemaal per jaar in rekening gebracht; in januari en in juli.

13.11 Opdrachtnemer is gerechtigd het honorarium jaarlijks aan te passen.

Artikel 14. Betaling

14.1 In het geval de betalingstermijn van facturen, voorschotten en afrekeningen niet zijn vastgelegd in de Overeenkomst, dienen voorschotten per omgaande, doch uiterlijk binnen 3 werkdagen na dagtekening van het voorschot te zijn voldaan. Facturen en afrekening dienen per omgaande, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan.

14.2 Betaling dient plaats te vinden in de valuta waarin is gedeclareerd, door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar het bankrekeningnummer van Opdrachtnemer en zonder enig recht op korting of schuldvergelijking. Indien in de overeenkomst automatische incasso is overeengekomen, vindt deze plaats binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen.

14.3 Indien de Opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een factuur, voorschot of afrekening betwist, is zij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.

14.4 In geval van niet of niet volledige betaling, is Opdrachtgever na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervalddag Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen tot op de datum van



algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die Opdrachtnemer heeft.

14.5 Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van één of meerdere verplichtingen jegens Opdrachtnemer, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening – in en buiten rechte – voor rekening van Opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke kosten 15% van het factuurbedrag bedragen met een minimum van € 200,-. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting en/of verrekening van zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer.

14.6. In geval van liquidatie, faillissement, ontbinding, feitelijke bedrijfsbeëindiging of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

14.7. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 15. Annulering van diensten

15.1 Indien in de Overeenkomst geen termijn voor annulering is opgenomen en indien annulering van de diensten niet in de Overeenkomst is uitgesloten, dient de annulering van eenmalige en kortstondige diensten dient te geschieden minimaal drie (3) werkdagen voor het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van Opdrachtnemer. Voor cursussen en projectmatige opdrachten geldt een annuleringstermijn van minimaal tien (10) werkdagen. Voor (aanstellings-)keuringen en verzuimbegeleidingsactiviteiten geldt een annuleringstermijn van minimaal twee (2) werkdagen.

15.2 Diensten die niet tijdig zijn geannuleerd, zullen volledig in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald.

16.2 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer

beperkt tot maximaal het bedrag dat door Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening is gebracht en is ontvangen in de laatste zes (6) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de aansprakelijkheid in het geval de looptijd van de desbetreffende Overeenkomst langer is dan een (1) jaar. In het geval de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een (1) jaar of indien met de Overeenkomst ziet op een enkele dienst, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt het bedrag dat Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst in totaal aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht en ontvangen.

16.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of vanwege Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

16.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden van door Opdrachtgever op advies van Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

16.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, gedeelde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, schade als gevolg van loondoorbetaling bij ziekte, schade als gevolg van premieverhoging van publieke en/of private verzekeringen, verminderde goodwill, schade voortvloeiend uit aansprakelijkheid van klanten of afnemers van Opdrachtgever en gevolgschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.

16.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van misverstanden of onjuist overgekomen informatie, indien sprake is van mondelinge of telefonische communicatie.

16.7 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een gedurende de Dienstverlening gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen, alvorens Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen.

16.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen en stelt Opdrachtnemer schadeloos voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.

16.9 Opdrachtnemer draagt in verband met de inbreuk op rechten van derden alleen



aansprakelijkheid, indien het bestaan van dergelijke rechten algemeen bekend is of wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk op het bestaan van dergelijke rechten heeft gewezen. Indien dit niet het geval is, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer voor iedere aansprakelijkheid als gevolg van een inbreuk op dergelijke rechten.

16.10 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

16.11 Iedere aanspraak van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervalt indien Opdrachtgever deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden nadat zij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren.

Artikel 17. Opschortingsrecht

17.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de uitvoering van werkzaamheden en de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade, van welke aard ook, voor Opdrachtgever of derden.

17.2 Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op zaken of bescheiden van Opdrachtgever die nog geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 18. Belangenbehartiging

18.1 Opdrachtnemer behartigt de belangen van Opdrachtgever, indien Opdrachtgever een werkgever betreft, door zitting te nemen in het bestuur van de Vereniging voor Private Uitvoerders in de Sociale Zekerheid.

18.2 Door het aangaan van een Overeenkomst met Opdrachtnemer, verklaart Opdrachtgever zich bekend met het in het voorgaande lid bepaalde en stemt Opdrachtgever, voor zover vereist, daarmee in.

Artikel 19. Slotbepalingen

19.1 Deze Algemene Voorwaarden blijven van kracht indien Opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

19.2 Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van

inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende overeenkomsten, tenzij partijen anders overeenkomen.

19.3 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

19.4 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, doch niet nadat is gebleken dat partijen niet in staat zijn in onderling overleg tot een oplossing te komen.

19.5 Er is sprake van een geschil als bedoeld in het vierde lid zodra één der partijen dat stelt.

19.6 In afwijking van het bepaalde in lid 4 zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever bevoegd schriftelijk overeen te komen om geschillen aan enige ander rechtsprekend college, zoals een arbitragecommissie voor te leggen.

19.7 Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1-4-2018.

